

Số: /TB-BV

Hà Nội, ngày tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO LẦN 1
Hội nghị Khoa học Dược Bệnh viện thường niên năm 2026

Kính gửi:

- Các Cơ sở Giáo dục & Đào tạo, Viện Nghiên cứu Y Dược;
- Các Bệnh viện và Cơ sở y tế trong cả nước;
- Các Nhà quản lý y tế, Nhà khoa học quan tâm.

Căn cứ vào kế hoạch công tác năm 2026 đã được Giám đốc Bệnh viện phê duyệt, Bệnh viện TWQĐ 108 sẽ tổ chức “**Hội nghị Khoa học Dược Bệnh viện thường niên năm 2026**”. Hội nghị là diễn đàn khoa học để các đồng nghiệp trong và ngoài Quân đội gặp gỡ, báo cáo, trao đổi và chia sẻ những kinh nghiệm quý báu về công tác dược trong Bệnh viện.

Ban Tổ chức Hội nghị thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung của Hội nghị để các đơn vị, cá nhân đăng ký báo cáo và tham dự:

1. Tên Hội nghị: “Hội nghị Khoa học Dược bệnh viện thường niên năm 2026”

2. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 10/2026

3. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị, Tòa tháp đôi Bệnh viện TWQĐ 108, số 1 Trần Hưng Đạo, Phường Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội.

4. Hình thức tổ chức:

4.1. Báo cáo khoa học: Được chia làm 02 phiên:

+ Buổi sáng: Báo cáo và trao đổi bằng tiếng Anh.

+ Buổi chiều: Báo cáo và trao đổi bằng tiếng Việt.

Quyền lợi: Báo cáo viên sẽ được trao tặng Giấy chứng nhận và được hỗ trợ kinh phí 3.000.000 VNĐ/bài báo cáo.

4.2. Tạp chí khoa học: Hội nghị sẽ xuất bản 01 số Tạp chí Y dược lâm sàng 108 số đặc biệt dành cho Hội nghị bằng tiếng Việt (*Các quy định viết bài xem tại Phụ lục*). Số đặc biệt bao gồm 25 bài, ưu tiên các bài gửi đến Ban Tổ chức và hoàn thành sau phản biện sớm. Từ bài số 25 trở đi sẽ được đăng tại Tạp chí Y dược lâm sàng 108 ở số thông thường (*không thu phí đăng bài*).

4.3. Poster báo cáo: Poster là kết quả của các nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu ứng dụng trong lĩnh vực y, dược, sinh học. Ban Tổ chức sẽ xét duyệt nội dung poster.

Quyền lợi: Tác giả được hỗ trợ kinh phí 1.000.000 VNĐ/1 Poster.

5. Nội dung hội nghị: Bao gồm các nghiên cứu và bài tổng quan trong các lĩnh vực: dược lâm sàng; cung ứng thuốc; phân liều thuốc chống ung thư tập trung; quản lý dược trong bệnh viện; y học chính xác...

6. Thời hạn đăng ký và gửi bài

6.1. Báo cáo khoa học/Poster

- Đăng ký báo cáo: Trước ngày **30/06/2026**.
- Gửi slides/poster: Trước ngày **30/09/2026**.

6.2. Tạp chí khoa học

- Gửi tóm tắt bài báo: Trước ngày **15/06/2026**.
- Gửi toàn văn bài báo: Trước ngày **15/07/2026**.

6.3. Link QR code đăng ký báo cáo, bài báo, poster, tham dự Hội nghị



Các báo cáo được chọn trình bày tại Hội nghị khoa học sẽ được thông báo trực tiếp đến tác giả chuẩn bị báo cáo cho bài thuyết trình.

7. Địa chỉ đăng ký và gửi bài:

Khoa Dược, Bệnh viện TWQĐ 108. Điện thoại: 069.572.484

Email: hoinghiduoc.bvtwqd108@gmail.com.

Đầu mối liên hệ: Đồng chí Nguyễn Khánh Huyền. ĐT: 0962.230.125

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đơn vị trong Bệnh viện ;
- Lưu:VT, P.KHQS, C9, LVQ55.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Thiếu tướng, PGS, TS Vũ Ngọc Lâm

PHỤ LỤC
QUY ĐỊNH VỀ BÀI GỬI THAM DỰ
HỘI NGHỊ KHOA HỌC ĐƯỢC BỆNH VIỆN THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

1. Yêu cầu

Bài báo được soạn bằng Tiếng Việt sử dụng phần mềm Microsoft Word (đuôi file là .doc hoặc .docx), đúng ngữ pháp, không có lỗi chính tả. Định dạng trang A4, kiểu chữ Arial hoặc Times New Roman, cỡ chữ 14 (hệ font Unicode), khoảng cách dòng 1,5, cách lề Normal. Mỗi bài không quá 4000 từ không bao gồm bảng, hình minh họa và tài liệu tham khảo. Bản thảo phải đánh số trang rõ ràng, số trang căn giữa.

Các thuật ngữ Tiếng Việt thống nhất theo từ điển Bách khoa Việt Nam. Danh từ tiếng Việt nếu được dịch từ tiếng nước ngoài phải được viết kèm theo từ nguyên gốc. Hạn chế sử dụng các chữ viết tắt. Trong trường hợp không tránh khỏi phải viết tắt thì phải có phần chú thích cho lần sử dụng chữ viết tắt đầu tiên trong bài.

Các hình, bảng, biểu trình bày dưới định dạng ảnh (.jpg, .png,...) có độ phân giải cao, kèm theo phần chú thích hình.

Các bảng biểu, hình, chú thích hình được trình bày vào đúng vị trí trong nội dung của bản thảo và đánh số theo thứ tự xuất hiện trong bài.

Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số thứ tự xuất hiện trong nội dung bài, không theo tên tác giả và năm. Tài liệu trích dẫn đánh số và trình bày theo chuẩn AMA (American Medical Association, 11th edition) của Hội Y Khoa Hoa Kỳ. Sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO... Đối với tên tác giả Việt Nam trong tài liệu trích dẫn bằng tiếng Việt cần ghi đầy đủ và nguyên tên họ

Bài thuyết trình Powerpoint tại Hội nghị trình bày không quá 20 phút.

2. Trình tự và cách trình bày các mục trong bài

TÊN BÀI BÁO

(Được thể hiện bằng tiếng Anh chữ hoa in đậm, ngắn gọn, tối đa 35 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)

Tác giả A¹, Tác giả B^{2,3} và Tác giả C^{3,*}

- Thứ tự tác giả: sắp xếp theo mức độ đóng góp từ nhiều đến ít, cách nhau bằng dấu phẩy. Tác giả đứng đầu tiên và tác giả liên hệ được mặc định là tác giả chính.

1. Cơ quan X, 2. Cơ quan Y, 3. Cơ quan Z. Trong trường hợp tất cả các tác giả cùng cơ quan thì không cần đánh số.

(*) Tác giả chịu trách nhiệm liên hệ. Nếu tác giả liên hệ không là tác giả đứng đầu thì được đặt cuối cùng, đứng trước là chữ “và”. Phần ghi chú (*): tác giả liên hệ, ghi rõ địa chỉ, email (phần này đặt ở chân trang đầu của bài báo).

Phần tóm tắt cho bài báo tiếng Việt (bao gồm cả tiếng Việt và tiếng Anh): cần thể hiện được các kết quả chính và kết luận của công trình. Tóm tắt được trình bày dưới dạng một đoạn văn không tách riêng từng mục và không quá 250 từ. Bao gồm: Mục tiêu (Objective), đối tượng và phương pháp (Subject and Method), kết quả (Results) và kết luận (Conclusion).

Từ khoá (bao gồm cả tiếng Việt và tiếng Anh): thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 5 từ hoặc cụm từ.

Danh mục từ viết tắt (nếu có): giải thích trong danh mục và giải thích khi viết tắt lần đầu.

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Giới thiệu được lý do tại sao tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu khác đã được làm trước đây ở trong và ngoài nước. Từ đó đưa ra các mục tiêu rõ ràng, phù hợp, khả thi. Phần này dài khoảng 500 từ, cần trích dẫn tối thiểu 5 tài liệu tham khảo.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP

Ngắn gọn song phải đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu. Chỉ những quy trình mới, lần đầu thực hiện cần được mô tả chi tiết, trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo cho các quy trình nghiên cứu này. Phần này bao gồm 3 phần chính như sau:

Đối tượng (nhóm đối tượng, tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ).

Phương pháp (bao gồm thiết kế nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình tiến hành nghiên cứu, phương pháp xử lý số liệu, thời gian và địa điểm nghiên cứu).

Đạo đức nghiên cứu (nêu rõ các khía cạnh và cách thức đảm bảo đạo đức trong nghiên cứu. Nếu nghiên cứu đã được Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học (IRB) phê duyệt, phải ghi rõ số và ngày của giấy chấp thuận đạo đức nghiên cứu).

III. KẾT QUẢ

Hình và bảng biểu được trình bày trực tiếp trong phần này, bao gồm tiêu đề và phần chú thích ngắn gọn bên dưới. Các hình và bảng biểu đánh số liên tiếp bắt đầu từ số 1 theo thứ tự xuất hiện, trình bày rõ ràng với các phần nhận xét, chú thích ngắn gọn bên dưới. Không nên trình bày những bảng biểu, biểu đồ quá đơn giản nếu có thể diễn tả bằng từ ngữ hoặc quá nhiều hàng và cột khó trình bày trong khuôn khổ kích cỡ trang của Tạp chí. Tổng số hình, bảng biểu tối thiểu là 3 và không nên quá 5 (đối với công trình nghiên cứu).

Phần kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu đặt ra, có thể trình bày theo từng đề mục.

IV. BÀN LUẬN

Bàn luận theo kết quả và câu hỏi/mục tiêu đề ra. Trình bày theo đoạn văn, không chia đề mục. Chỉ bàn luận những lý giải liên quan đến kết quả thu được. Không nhắc lại tên bảng biểu và kết quả nghiên cứu.

V. KẾT LUẬN

Viết ngắn gọn, nêu những phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu, không nên liệt kê lại các kết quả nghiên cứu.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số, không theo tên tác giả và năm. Mỗi bài báo nên có từ 10 đến 15 tài liệu tham khảo, trừ bài tổng quan. Tài liệu được tập hợp và sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo. Các tài liệu tham khảo phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Hạn chế dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo.