

Số: /TB-BV

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về tiêu chí tuyển dụng và chế độ đối với đối tượng Lao động hợp đồng thuộc diện Cán bộ quản lý tại Bệnh viện TWQĐ 108

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình nhân lực thực tế của các đơn vị, Bệnh viện thông báo tiêu chí tuyển dụng và một số chế độ đối với đối tượng Lao động hợp đồng thuộc diện Cán bộ quản lý làm việc tại Bệnh viện TWQĐ 108 như sau:

1. Đối tượng tuyển dụng

Bác sĩ điều trị, Dược sĩ thuộc diện Cán bộ quản lý.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

- Là nam, nữ công dân Việt Nam, tự nguyện xin dự tuyển.

- Tuổi đời:

+) Trình độ Đại học **không quá 30 tuổi**;

+) Trình độ Thạc sĩ, Chuyên khoa I **không quá 35 tuổi**;

+) Trình độ Chuyên khoa II, Tiến sĩ **không quá 40 tuổi**.

- Lý lịch gia đình và bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp hệ chính quy trình độ Đại học trở lên tại các trường công lập trong nước hoặc nước ngoài; kết quả tốt nghiệp xếp loại Khá trở lên. Ưu tiên ứng viên có trình độ sau đại học; bác sĩ nội trú; đã có kinh nghiệm làm việc trong chuyên ngành tuyển dụng.

- Trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh hoặc các ngoại ngữ khác tương đương với chứng chỉ IELTS ≥ 6.5 .

- Có chứng chỉ, giấy phép hành nghề phù hợp với chuyên ngành cần tuyển theo quy định của Bộ Y tế (đối với người dự tuyển là Bác sĩ, Dược sĩ).

- Sử dụng thành thạo máy vi tính trong hoạt động hành chính, chuyên môn.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

3. Quyền lợi và nghĩa vụ

Ứng viên trúng tuyển, đáp ứng được yêu cầu công việc sau khi kết thúc thời gian thử việc từ 6 tháng sẽ được ký hợp đồng thời gian 1 năm và được hưởng các chế độ như sau:

- Thu nhập sau khi ký hợp đồng: Lương hệ số theo bằng cấp + chế độ chung của Bệnh viện.

- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN; tăng lương theo niên hạn.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, văn hóa, năng động, phát triển.
- Các BS đa khoa sẽ được đào tạo theo chuyên ngành trúng tuyển.
- Thời gian làm việc: theo quy định.

Kết thúc thời gian hợp đồng 1 năm, được đơn vị chủ quản đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ, phòng Chính trị sẽ đề xuất với Ban Giám Đốc ký hợp đồng không xác định thời hạn với người lao động.

* **Lưu ý:** Đối với ứng viên đạt các tiêu chí khác nhưng chưa đạt tiêu chí ngoại ngữ, mà có trình độ chuyên môn tốt, đáp ứng được yêu cầu công việc, đơn vị thực sự có nhu cầu để bổ sung nguồn nhân lực thiếu hụt; sau khi kết thúc thời gian thử việc **6-12 tháng**, Bệnh viện sẽ xem xét ký hợp đồng thời gian 1 năm và được hưởng các chế độ như sau:

- Bác sĩ, Dược sĩ: 10 triệu/tháng
- Thạc sĩ, Chuyên khoa I: 13 triệu - 16 triệu/tháng
- Tiến sĩ, Chuyên khoa II: 17 triệu - 20 triệu/tháng

Kết thúc thời gian hợp đồng 1 năm, người lao động không đạt tiêu chí về Ngoại ngữ và hoặc không đáp ứng được yêu cầu công việc, Bệnh viện sẽ xem xét chấm dứt hợp đồng.

4. Hình thức tuyển

- Thi tuyển: Kiến thức chuyên ngành và ngoại ngữ.
- Phỏng vấn: Kiến thức về chuyên môn, văn hóa, xã hội, ngoại ngữ...
- Thí sinh trúng tuyển sẽ tham gia thử việc **06 - 12** tháng, sau đó sẽ được đánh giá năng lực trước khi ký hợp đồng lao động.

5. Hồ sơ dự tuyển gồm

- Đơn đăng ký dự tuyển (*Viết bằng bút, nội dung theo phụ lục 1*);
- Bản Sơ yếu lý lịch rõ ràng, dán ảnh 4x6; người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (bản gốc) trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Xác nhận nhân thân của công an địa phương hoặc lý lịch tư pháp;
- 02 ảnh chân dung (4x6) mới chụp không quá 3 tháng (mặt sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, cho vào phong bì bên ngoài ghi họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ).

- Bản sao có công chứng các loại giấy tờ sau:
- + Giấy khai sinh và căn cước công dân;
- + Bằng tốt nghiệp Đại học, sau Đại học (nếu có) và bảng điểm toàn khoá;
- + Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- + Chứng chỉ hành nghề.
- + Các văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ...(nếu có)
- + Sổ BHXH; quyết định thôi việc, chấm dứt HĐLĐ (nếu có)

6. Thời gian và nơi tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân trực tiếp nộp hồ sơ tại Ban Văn thư - Lưu trữ, Phòng Tham mưu-hành chính, Bệnh viện TWQĐ 108 (Tầng 1 Nhà Chỉ huy cơ quan, số 1, đường Trần Hưng Đạo, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ).

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút

Điện thoại liên hệ Ban Văn thư: 069.572.203 (trong giờ hành chính)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Bệnh viện (để báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bệnh viện;
- Đăng trang Web Bệnh viện TWQĐ 108;
- Lưu: VT, CT. Q70.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHỦ NHIỆM CHÍNH TRỊ**

Thượng tá Lê Xuân Dương

ẢNH 4x6

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ứng tuyển vị trí:)

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện TWQĐ 108

« A. PHẦN HÀNH CHÍNH »

Tên tôi là: ... Sinh ngày.....

Dân tộc : Tôn giáo: Điện thoại cá nhân :

Số CCCD : cấp ngày : Nơi cấp :.....

Tốt nghiệp trường CMKT (tên trường, thời gian vào/ra trường)

..... chuyên ngành :xếp loại tốt nghiệp

Ngày vào Đảng CSVN..... Đoàn

Nguyên quán:

Nơi đăng ký HKTT :

Chỗ ở hiện nay:

« B. PHẦN NỘI DUNG XIN TUYỂN »

Trình bày tóm tắt quá trình học tập công tác, điểm mạnh điểm yếu của bản thân, và lý do và vị trí ứng tuyển

« C. PHẦN CAM KẾT »

Sau khi nghiên cứu thông báo tuyển dụng, tôi làm đơn này tự nguyện xin vào làm việc tại Bệnh viện TWQĐ 108 theo chế độ hợp đồng lao động và cam đoan:

1. Cung cấp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng
2. Tuyệt đối chấp hành pháp luật của Nhà nước, kỷ luật Quân đội, nội quy, quy định của Bệnh viện.
3. Tuyệt đối phục tùng sự phân công, bố trí công việc của đơn vị sử dụng lao động, của Bệnh viện.
4. Chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về những thông tin kê khai trong đơn

Hà Nội, Ngày tháng năm 2025

Người làm đơn

Ghi chú: Ứng viên không cần ghi đề mục « ...»