

Số: 191/QĐ-VNC

Hà Nội, ngày 16 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ
theo hình thức trực tuyến

VIỆN TRƯỞNG VIỆN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC Y DƯỢC LÂM SÀNG 108

Căn cứ Quyết định số 68/TTg ngày 26/01/1995 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao nhiệm vụ đào tạo trên đại học cho Viện Quân y 108 (nay là Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108);

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 và Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy về việc hướng dẫn đánh giá đề án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Xét đề nghị của đồng chí Giám đốc Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ theo hình thức trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển; các bộ môn, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT;
- Cục NT/BTTM;
- Website: www.benhvien108.vn;
- Lưu: VT, HLĐT&CĐT. Th20.



Trung tướng Mai Hồng Bằng

QUY ĐỊNH

Tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ theo hình thức trực tuyến
(Ban hành kèm theo Quyết định số 191 /QĐ-VNC ngày 16/ 7 /2021
của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đánh giá luận án tiến sĩ cấp bộ môn, cấp viện; đánh giá chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan, thông qua luận án tại bộ môn và kiểm tra số liệu theo hình thức trực tuyến (sau đây gọi chung là đánh giá luận án trực tuyến) tại Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108 bao gồm: Trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân liên quan; tổ chức bảo vệ trực tuyến; chế độ báo cáo, lưu trữ, xử lý vi phạm.

2. Quy định này không áp dụng đối với đề tài luận án liên quan đến bí mật quân sự, bí mật quốc gia thuộc danh mục bí mật nhà nước do cơ quan có thẩm quyền quy định.

3. Nghiên cứu sinh đáp ứng đủ các điều kiện bảo vệ luận án theo quy chế đào tạo hiện hành nhưng do ảnh hưởng của dịch bệnh không bảo vệ tập trung được tại Viện.

Điều 2. Giải thích khái niệm

Đánh giá luận án trực tuyến là phương pháp tổ chức đánh giá với sự trợ giúp của công nghệ thông tin, viễn thông,... khi các thành viên Hội đồng đánh giá luận án, nghiên cứu sinh và những người quan tâm tới dự không ngồi chung một phòng, nhưng vẫn nghe thấy, nhìn thấy và trao đổi trực tiếp hai chiều với nhau.

Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108 tổ chức đánh giá luận án trực tuyến với 02 điểm cầu: 01 điểm cầu là phòng bảo vệ luận án dành cho Hội đồng và những người quan tâm tới dự; 01 điểm cầu khác ở ngoài Viện dành

cho nghiên cứu sinh. Ngoài ra, có thể thêm một vài điểm câu cho thành viên Hội đồng không ở cùng phòng bảo vệ luận án.

Điều 3. Mục tiêu của buổi bảo vệ trực tuyến

1. Đảm bảo tiến độ học tập và tốt nghiệp của nghiên cứu sinh không bị gián đoạn.
2. Đảm bảo chất lượng, an toàn, tính bảo mật buổi bảo vệ.
3. Đánh giá khách quan, minh bạch trình độ nghiên cứu sinh.

Chương II

TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TRỰC TUYẾN

Điều 4. Điều kiện tổ chức bảo vệ luận án trực tuyến

1. Đảm bảo các điều kiện tổ chức Hội đồng, quy định và tiêu chuẩn theo đúng quy chế đào tạo tiến sĩ hiện hành.
2. Số lượng thành viên Hội đồng đánh giá luận án trực tuyến phải đúng quy định, không tổ chức buổi đánh giá nếu xảy ra một trong những trường hợp sau:
 - a) Vắng mặt Chủ tịch Hội đồng;
 - b) Vắng mặt Thư ký Hội đồng;
 - c) Vắng mặt người có ý kiến không tán thành;
 - d) Vắng mặt từ hai thành viên trở lên.
3. Được sự đồng thuận bằng văn bản của các thành viên Hội đồng và nghiên cứu sinh về việc bảo vệ trực tuyến (theo mẫu tại Phụ lục I, II).
4. Thông tin về buổi bảo vệ luận án phải được công khai trên trang thông tin điện tử của Viện ít nhất 10 ngày trước khi tổ chức buổi bảo vệ, trong đó nêu rõ: thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự.
5. Các đơn vị phụ trách kỹ thuật đảm bảo các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật (đường truyền internet, thiết bị camera, phần mềm họp trực tuyến, thiết bị âm thanh, trình chiếu, thiết bị ghi hình, ghi âm, thiết bị lưu trữ dữ liệu...), đảm

bảo kết nối được các thành viên Hội đồng, người báo cáo, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

6. Các thành viên Hội đồng đánh giá luận án trực tuyến và nghiên cứu sinh phải có máy tính cài phần mềm họp trực tuyến, có camera, micro hoạt động bình thường, được hướng dẫn những kỹ năng thiết yếu để sử dụng phần mềm họp trực tuyến.

7. Diễn biến buổi bảo vệ được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ kèm theo hồ sơ của nghiên cứu sinh.

8. Số lượng người tham gia buổi bảo vệ luận án tại điểm cầu phòng bảo vệ luận án của Viện dành cho Hội đồng phải bảo đảm quy định về giãn cách xã hội và phòng chống dịch bệnh theo các quy định hiện hành.

9. Biên bản buổi bảo vệ, quyết nghị của Hội đồng do thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ. Sau đó được gửi đến các thành viên Hội đồng tham gia buổi bảo vệ, nghiên cứu sinh xác nhận và gửi lại Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển cùng phiếu đánh giá của từng thành viên Hội đồng.

10. Hồ sơ sau buổi bảo vệ luận án trực tuyến phải được gửi về Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi tổ chức họp Hội đồng.

Điều 5. Trình tự, thủ tục đánh giá luận án trực tuyến

1. Yêu cầu kỹ thuật trước buổi đánh giá luận án

a) Đơn vị phụ trách kỹ thuật và công nghệ thông tin chuẩn bị các thiết bị tại phòng họp trực tuyến trước khi Hội đồng bắt đầu làm việc 15 phút.

b) Các thành viên Hội đồng, nghiên cứu sinh và các bộ phận liên quan đăng nhập phần mềm họp trực tuyến theo hướng dẫn của bộ phận kỹ thuật trước buổi đánh giá luận án 15 phút. Camera phải được bật suốt trong quá trình buổi đánh giá luận án, micro chỉ bật khi báo cáo, phát biểu.

2. Các hồ sơ giấy tờ cho buổi bảo vệ trực tuyến được Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển chuẩn bị như quy định trong quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ hiện hành.

3. Chương trình làm việc của buổi đánh giá luận án tiến sĩ trực tuyến như quy định trong quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ hiện hành.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN

Điều 6. Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển

1. Là đơn vị đầu mối chủ trì việc xây dựng kế hoạch và tổ chức buổi bảo vệ luận án trực tuyến cho nghiên cứu sinh. Chịu trách nhiệm liên hệ giữa các thành viên Hội đồng, nghiên cứu sinh, các cá nhân và đơn vị liên quan với nhau. Chịu trách nhiệm về hồ sơ giấy tờ và các thủ tục để khác tiến hành buổi đánh giá luận án đúng quy định.

2. Phối hợp với các đơn vị theo kế hoạch đã được Viện trưởng phê duyệt.

3. Đề xuất Viện trưởng phương thức tổ chức các buổi đánh giá luận án trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế.

Điều 7. Các đơn vị liên quan

1. Các Bộ môn có nghiên cứu sinh bảo vệ luận án trực tuyến phối hợp tổ chức buổi bảo vệ theo kế hoạch đã được Viện trưởng phê duyệt.

2. Ban Công nghệ thông tin:

a) Chịu trách nhiệm quản lý, vận hành phần mềm họp trực tuyến và trang thiết bị công nghệ thông tin để phục vụ Hội đồng đánh giá luận án trực tuyến.

b) Tạo tài khoản và hướng dẫn Hội đồng, nghiên cứu sinh sử dụng phần mềm, tổ chức dùng thử trước ngày diễn ra buổi bảo vệ trực tuyến chính thức.

c) Chịu trách nhiệm kết nối thông suốt, ghi hình, ghi âm trong suốt buổi bảo vệ. Sao lưu dữ liệu và bàn giao cho Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển để lưu hồ sơ.

3. Văn phòng

Chịu trách nhiệm quản lý, vận hành hội trường bảo vệ luận án, các trang thiết bị âm thanh, trình chiếu.

4. Phòng Khoa học Quân sự

Chịu trách nhiệm đưa thông tin bảo vệ luận án lên trang thông tin điện tử của Viện.

5. Phòng Tài chính

Đảm bảo kinh phí tổ chức bảo vệ luận án trực tuyến theo phê duyệt của Viện trưởng.

6. Các đơn vị khác thuộc Viện

Phối hợp tổ chức bảo vệ luận án trực tuyến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của từng đơn vị.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Chế độ báo cáo và lưu trữ hồ sơ

1. Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình các buổi đánh giá luận án trực tuyến cho Viện trưởng hoặc Phó Viện trưởng được ủy quyền.

2. Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến buổi bảo vệ trực tuyến để phục vụ công tác đào tạo cũng như phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục đào tạo và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Cán bộ, nhân viên, người lao động hợp đồng của Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108, Bệnh viện Trung ương Quân đội 108; nghiên cứu sinh, thành viên Hội đồng đánh giá luận án có những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật, theo quy định của Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108, Bệnh viện Trung ương Quân đội 108.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Chỉ huy các đơn vị có trách nhiệm quán triệt việc thực hiện quy định này đến các cá nhân của đơn vị.

2. Giám đốc Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển chịu trách nhiệm giúp Viện trưởng đôn đốc, theo dõi việc thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Trung tâm Huấn luyện, đào tạo và chỉ đạo tuyển để tổng hợp báo cáo Viện trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.



Trung tướng Mai Hồng Bàng

**Phụ lục I. Mẫu chấp thuận tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ theo hình thức
trực tuyến của thành viên Hội đồng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 191/QĐ-VNC ngày 16/7/2021
của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHẤP THUẬN TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ
THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

Kính gửi: Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108.

Tên tôi là:
Học hàm: Học vị:
Chuyên ngành:
Trách nhiệm trong Hội đồng:
Vì lý do tôi không thể tham gia họp Hội đồng đánh giá
luận án tiến sĩ cấp hình thức trực tiếp. Tôi chấp thuận tổ
chức họp Hội đồng theo hình thức trực tuyến cho:
Nghiên cứu sinh:
Chuyên ngành:
Tên đề tài luận án:
.....
.....

Tôi cam kết thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108 về việc tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ theo hình thức trực tuyến.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Người làm đơn đánh máy lại đơn này, ký và gửi về Phòng Huấn luyện đào tạo – Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108, số 1 Trần Hưng Đạo – Hai Bà Trưng – Hà Nội; hoặc chụp ảnh/scan đơn gửi email về địa chỉ saudaihocv108@gmail.com

**Phụ lục II. Mẫu chấp thuận tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ theo hình thức
trực tuyến của nghiên cứu sinh**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 191 /QĐ-VNC ngày 16/ 7 /2021
của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108)*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHẤP THUẬN TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ
THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

Kính gửi: Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108.

Tên tôi là:
Nghiên cứu sinh chuyên ngành:
Tên đề tài luận án:
.....
.....

Vi lý do tôi không thể bảo vệ luận án tiến sĩ
cấp hình thức trực tiếp. Tôi chấp thuận tổ chức đánh giá luận
án tiến sĩ theo hình thức trực tuyến.

Tôi cam kết thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Viện Nghiên
cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108 về việc tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ
theo hình thức trực tuyến.

NGHIÊN CỨU SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Người làm đơn đánh máy lại đơn này, ký và gửi về Phòng Huấn luyện
đào tạo – Viện Nghiên cứu Khoa học Y Dược lâm sàng 108, số 1 Trần Hưng Đạo –
Hai Bà Trưng – Hà Nội; hoặc chụp ảnh/scan đơn gửi email về địa chỉ
saudaihocv108@gmail.com